



पद	जवाफदेहिता	जिम्मेवारीपना
अ.न.मी (आउटरीच)	आउटरीच संयोजक	आउटरीच टिम

सुनौलो परिवार नेपाल बजार केन्द्रित, नतिजाउन्मुख सामाजिक संस्था हो । हामी सक्षम, सफल र दीगोपन परिवार नियोजन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु विकाश गर्दछौ । यस पदको प्रथम भूमिका भनेको सुनौलो परिवार नेपालले लिएको लक्ष्य अनिच्छित गर्भको रोकथाम गर्नु र कल्पना सन्तान करले होईन रहरले जन्माऔ भन्ने व्यक्तिगत अधिकारको हासिल गर्न सहयोग गर्नु हो ।

यस पदमा कार्यरत कर्मचारी पूर्ण रूपमा पालना गर्ने, प्रतिवद् र मूल्य मान्यतालाई जीवन्त राख्न सक्ने हुनु पर्दछ ।

Mission driven	Client Centered	Accountable	Courageous
----------------	-----------------	-------------	------------

उल्लेखित पदको जिम्मेवारीहरु सीमारहित रूपमा समावेश गरिएका छन् ।

प्रमुख जिम्मेवारीहरु :	मापन
प्रभावकारीरूपमा सेवा प्रदान:	
<ul style="list-style-type: none"> संक्रमण रोकथामका गर्नाका लागि आवश्यक औजारहरुको निर्मलीकरण गर्ने, अपरेशन कक्ष सफा,सुगधर राखी सेवा प्रदान गर्न चालु हालतमा राख्ने 	अपरेशन कक्षको सफाईको मापन अवलोकनबाट हुने
<ul style="list-style-type: none"> सेवाग्राहीलाई भोकल लोकल माध्यमबाट सेवा प्रदान गर्ने 	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
<ul style="list-style-type: none"> आउटरीचमा खपत हुने सामग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्ने र न्यून स्टक मौज्जात कायमराख्ने 	दैनिक स्टक खपत तथा मौज्जात रेकर्ड (स्टक मौज्जातले नियमित सेवा प्रदान गर्न सहयोग गरेको हुनु पर्ने)
<ul style="list-style-type: none"> ईम्प्लान्टस तथा आई यू डि जस्ता परिवार नियोजन सेवाहरु प्रदान गर्ने 	सेवाग्राही दर्ता रजिष्टर
<ul style="list-style-type: none"> रिकोभरी कक्षमा हुने मौज्जातको उचित रेकर्ड राख्ने 	मौज्जातको रेकर्ड कायम हुनु पर्ने
<ul style="list-style-type: none"> जटिल केसहरुको उचित रेकर्ड राख्ने, आउटरीच अधिकृत समन्वयमा व्यवस्थापन गर्ने 	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
<ul style="list-style-type: none"> परीक्षण गर्दा र सेवा प्रदान गर्ने समयमा सेवा प्रदायकलाई सहयोग गर्ने 	समकक्षीहरुलाई सहयोग गर्ने
<ul style="list-style-type: none"> परिवार नियोजनका सेवाहरुकोबारे सेवाग्राहीलाई उचित तथा राम्ररी सूचित गराउने, र सेवा पश्चात लिनु पर्ने सावधानीबारे बिदाई समयमा जानकारी दिने 	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण



<ul style="list-style-type: none">• सेवा प्रदायकले प्रदान गरेको औषधीहरू मिति हेरि वितरण गर्ने, मिति गुञ्जिन लागेको पाईएमा आउटरीच अधिकृतलाई जानकारी गराउने	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
रिसेप्सन (बहु कार्य सम्पादन)	
<ul style="list-style-type: none">• सेवा ग्राहीलाई मित्रवत व्यवहारकासाथ स्वागत गर्ने	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
<ul style="list-style-type: none">• परिवार नियोजनको बारे सेवा ग्राहीलाई र समुदायलाई जानकारी दिने ।	सेवाग्राहीबाट प्राप्त पृष्ठपोषण
प्रशासनिक सहयोग (बहु कार्य सम्पादन)	
<ul style="list-style-type: none">• प्रशासनिक कार्य तथा रिपोर्टिङमा आउटरीच संयोजकलाई सहयोग गर्ने	सहि रूपमा प्रतिवेदन पेश गरेको हुनुपर्ने
समूहको समन्वय (बहु कार्य सम्पादन)	
<ul style="list-style-type: none">• संस्थाको आवश्यकतानुसार अन्य कार्य गर्ने	

न्यूनतम योग्यता:

- अ.न.मी को प्रमाणपत्र उत्तिर्ण गरेको ।
- नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको ।
- IUCD र Implant तालिम सरकारी मान्यता प्राप्त भएकोलाई बढी ग्राह्यता दिईनेछ ।