



सुनीलों परिवार नेपाल



**MARIE STOPES
INTERNATIONAL**
Children by choice, not chance

- स्थानिय सरकारी निकाय, औषधी व्यवसायी, संस्थाका प्रतिनिधी, समुदायका नेताहरु र अरुहरु सित राम्रो सम्बन्ध कायम गरी सेन्टर तथा सेन्टरका उपलब्ध सेवाहरुको प्रवद्धन गर्ने ।
- स्थानिय समुदायसँग समन्वय गरी आवश्यक परामर्श सेवाहरु प्रदान गर्ने ।
- DHO ले आयोजना गरेको वैठकहरुमा भाग लिने साथै SPN को प्रतिनिधी भएर जिल्लामा संचालन भएका तालिम कार्यशाला गोष्ठीमा आवश्यकता अनुसार भाग लिने ।

सेन्टर प्रशासन

उद्देश्य: सेन्टरमा प्रणाली र प्रकृयाको राम्रो सञ्चालन

- सेन्टरमा आएका, आउने तथा जाने चिह्निहरुको जिम्मा लिने, कुरियर्सको व्यवस्था गर्ने तथा रजिस्टर्डमा रेकर्ड राख्ने
- आवश्यक MIS को सूचनाको प्रतिवेदन तयार गर्ने र सम्बन्धितलाई पठाइदिने
- सेन्टरको निर्देशिका र SPN को प्रोटोकलहरु लागू भए नभएको निश्चितता गर्ने ।
- सेन्टरको सरसफाइलाई र वातावरण राम्रो भए नभएको निश्चितता गर्ने ।
- सेन्टरका सबै दस्तावेजहरु (साथै ग्राहक, आम्दानी, खर्च र सरकारी) चुस्त र दुरुस्त राख्ने र साथै सबै कार्यलय प्रयोजनका लागि प्रयोग भएका फर्महरुको अनुमोदन भए नभएको निश्चितता गर्ने ।
- Petty cash सुरक्षित र सही प्रयोगको लेखाङ्कन राख्ने ।
- सेन्टरको आम्दानी र वैकिङ्ग हिसाब किताब सहि र उचित तरिकाले राख्ने, औषधी र ग्राहक सेवाको उचित मूल्यको निश्चितता गर्ने ।
- सेन्टरका सम्पूर्ण सम्पत्ति र साधनहरुको सुरक्षाको सुनिश्चितता गर्ने ।
- स्टक आपूर्तीका सावधानीपूर्वक अनुगमन भएको हुनु पर्नेछ र सेन्टरको लागि पर्याप्त मात्रामा आपूर्ति प्रभावकारी ढंगले भएको हुनु पर्छ तर अत्याधिक भने होइन । सेन्टरका सबै कर्मचारी सदस्यहरु लगातार स्टक र मागको कार्यमा जानकार भएको हुनपर्छ ।
- रिफरल नेटवर्कहरुको भुक्तानी मासिक गर्ने (न्यूनतम) ।
- टेलिफोन र अन्य कार्यालय प्रयोजनका विलहरुको भुक्तानी गर्ने ।
- सेन्टरको सम्पत्तिको अनाधिकृत हिनामिना र अपचलन हुन नदिन सुनिश्चित गर्ने ।
- सपोर्ट अफिसको अनुरोध अनुरूप सेन्टरको रिपोर्टिङ सयममा नै गर्ने ।

सेवाग्राही का लागि सेवाहरु

उद्देश्य : SPN नेपाल सेन्टर निर्देशिका र स्वास्थ्य मन्त्रालयको आवश्यकता भित्र रहि उच्च गुणस्तर र सेवाग्राहीमुखी सेवा प्रदान गर्ने

- सेन्टर निर्देशिका अनुसार र SPN निर्देशिका अनुसार अपरेटिङ सिस्टम र प्रोटोकल कायान्वन गर्ने तथा सबै सेन्टर टीमका सदस्यहरुले कडारूपमा सो पालना गरेको सुनिश्चित गर्ने
- कुनै पनि उमेर, विवाहित, अविवाहित, लिङ्गका सेवाग्राहीहरुलाई उच्चस्तरिय सेवा प्रदान गर्न सुनिश्चित गर्ने । यसको लागि आवश्यक कदमहरु चाली उनीहरुलाई संवेदनशील भइ, आदर गरी तत्परताका साथ सेवा दिन सुनिश्चित बातावरण तयार गर्ने ।



सुनीलों परिवार नेपाल



**MARIE STOPES
INTERNATIONAL**
Children by choice, not chance

- आफ्नो सुपरिवेक्षणमा सबै टीमका सदस्यहरूले सेवाग्राहीलाई सेवाग्राही केन्द्रित विस्तृत यौन तथा प्रजनन् स्वास्थ्य तथा अरु स्वास्थ्य सम्बन्धि सेवाहरू प्रदान गरेका छन् छैनन् सुनिश्चित गर्ने ।
- सही तबरले जटिलताको व्यवस्थापन गर्न र थप आवश्यक अरु सेवाहरूको लागि परेमा सो को लागि सेवाग्राहीलाई सेन्टरको रेफरल ठाउँमा लान सुनिश्चित व्यवस्था गर्ने ।
- नर्स, अनमी, अरु स्वास्थ्यकमीहरूले कोड अफ कनडक्ट (आचार समिता) र मेडिकल practitioner ले नियमावली अनुसार गरे नगरेको सुनिश्चित गर्ने ।
- सबै टीमका सदस्यहरूले सही तबरले संकमण रोकथाम , भोकल लोकल, आपतकालिन तयारी गर्ने, resuscitation समेत गर्न सक्छ, सकैन त्यसको सुनिश्चित गर्ने ।
- सेवाग्राहीको उपचार मा उसको स्वास्थ्य सम्बन्धि इतिहास,जाच, ल्याब जाच प्रतिवेदन त्यसमा भर परेर र सेवाग्राहीको आवश्यकता अनुसार सही औषधी र सही तबरले प्रोसिडर गर्न सुनिश्चित गर्ने ।
- आन्तरिक QTA को परिक्षणमा भएका उच्च स्तरिय प्रजनन् स्वास्थ्य र साधारण क्लिनिकल सेवाहरूमा भएका उपलब्धीको सम्पूर्ण जिम्मेवारीको जिम्मा लिनु पर्दछ ।
- आन्तरिक गुणस्तरिय चेकलिस्ट तयार गर्ने र त्यसमा के सुधार गर्नुपर्ने हो त्यसको कारबाही कायान्वयन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- MDT टीमले गरेको सम्पूर्ण आन्तरिक QTA मा निर्धारित भइ सेन्टरको MDT कार्य योजना तयार गर्ने ।
- सहायक निरीक्षण (**supportive supervision**) र प्रदायकहरूको योग्यता स्तरको प्रतिलिपि व्यक्तिगत फाइलमा गोपनीय राखिएको हुनुपर्ने
- सबै घटनाहरू (रातो हरियो र एम्बर) को घटना घटना-सूचना फारम प्रयोग गरेर क्लिनिकल नेतृत्वमा रिपोर्ट गराउने । रातो घटना १२ घण्टा भित्र रिपोर्ट गराउने र एम्बरले @\\$ घण्टा भित्र रिपोर्ट गराउने
- सेवाग्राहीलाई 24 घन्टा संपर्क सेवा र SPN/MSIN टोल-फ्री नम्बर नियमित रूपमा दिइएको केन्द्रिय नेतृत्वले सुनिश्चित गराउने
- रेफरल सुविधाको साथ लिखित MoU भएको र गम्भीर आपातकालीन सेवा प्रदायकमा यो सेवाग्राहीलाई रेफरल सेन्टरमा साथ दिने CL ले सुनिश्चित गर्ने । MoU को समय अवधिभित्रमा समयमै रिपोर्टिङको लागि पनि CL जिम्मेवार हुनेछ
- MDT कर्मचारी बैठक अनुसार ToR र मासिक कार्य योजना विकास गर्न मासिक कर्मचारी मासिक बैठक सञ्चालन गराउने
- सेवाग्राहीको प्रतिक्रियालाई विश्लेषण र कार्य विन्दुहरू मासिक कर्मचारी बैठकको मिनेटमा दस्तावेज गरिएको सुनिश्चित गराउने
- आपतकालीन अभ्यास (Mock drill) सञ्चालन गराउने

- CSS log
- घटना रेकर्ड/INF
- लिखित MoU
- मासिक कर्मचारी बैठक मिनेट
- सेवाग्राहीको प्रतिक्रिया रेकर्ड
- Mocked drill दस्तावेज

न्यूनतम योग्यता:

- नर्सिङ विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र उत्तिर्ण गरेको ।
- नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको ।
- IUCD / SBA तथा CAC तालिम सरकारी मान्यता प्राप्त भएकोलाई बढी ग्राहयता दिईनेछ ।



अनुभव:

- सेन्टर/शाखा व्यवस्थापन संचालनको पूर्व अनुभव भएकोलाई मान्यता दिइने
- कम्प्युटर माइक्रोसफट वर्ड र एक्सेलको राम्रो अनुभव भएको